

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Раково-Таврическая средняя общеобразовательная школа №6
(МБОУ Раково-Таврическая СОШ №6)

Утверждаю

Директор школы

Макагонова

(Н.И.Макагонова)

Приказ от 03.09.13 № 264



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете школы.

Принято

на заседании Совета школы

протокол № 1

от «5» 09 2012 г.

х. Жуково-Татарский

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Управляющий Совет образовательного учреждения (далее Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

1.3. Управляющий совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и другими общественными органами образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи Управляющего совета образовательного учреждения.

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав школы на самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития и образовательной программы школы;
- разработать программу финансово-экономического развития школы, привлечение иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;

- осуществление общественного контроля за исполнением внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей поселения на предоставление образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- принятие решений об исключении учащихся из образовательного учреждения.

3. Функции Управляющего совета образовательного учреждения.

3.1. В период между конференциями (заседаниями) Управляющий совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Управляющий совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции (собрания) образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждениях перспективного плана развития образовательного учреждения;
- по представлению педагогического (методического) совета образовательного учреждения обсуждает необходимость введения предпрофильной подготовки;
- согласовывает распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с отделом образования муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педколлективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск

педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными) общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения; - участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательного учреждения, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределяет выплаты стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами школы;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования школы; процедуры аттестации администрации школы; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичные (ежегодные) доклады школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем школы);

- заслушивает отчеты о работе руководителя, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение конференции (собрания) предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и так далее деятельности данного образовательного учреждения; заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

3.3. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

4. Состав Управляющего совета школы.

4.1. В состав Управляющего совета школы избираются представители педагогических работников, обучающиеся III ступени, родительская общественность (законные представители). Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. С правом совещательного голоса в состав Управляющего совета могут входить: представители учредителя, администрации поселения, общественности.

4.2. Управляющий совет школы избирается в количестве не менее 11 и не более 25 человек сроком на три года, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета школы.

4.3. В Управляющий совет школы входят:

- представители педагогического коллектива – 3 человека;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от учащихся – 2 человека.

4.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;
- родители на родительском собрании;
- учащиеся на собрании коллективов учащихся.

Процедура выборов в члены Управляющего совета школы регламентируется Положением о выборах Управляющего совета школы.

4.5. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. На первом заседании Управляющего совета избирается заместитель председателя.

Представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся и работники образовательного учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Избрание Председателя Управляющего совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Управляющий совет, до формирования его в полном составе, включая кооптированных. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Управляющего совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя, произведенного после издания приказа Отделом образования об утверждении Управляющего совета школы в полном составе, включая кооптированных членов. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывая заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.6. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общих началах.

4.7. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета образовательного учреждения из его членов избирается секретарь.

4.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

4.9. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, является рекомендательным для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета школы участниками образовательного процесса.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе Председателя, по требованию директора образовательного учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время и место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющимися членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляется в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В то случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

5.6. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других

материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность Управляющего совета.

7.1. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

7.2. Управляющий совет имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Управляющего совета, не являющимися родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

7.3. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

7.4. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.5. Член Управляющего совета может быть выведен из состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды временного непосещения образовательного учреждения, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Управляющего совета – обучающийся выводится из состав по решения Управляющего совета.

7.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителем;
- при увольнении с работы директора школы или увольнения работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляемого в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью несовершеннолетнего;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за тяжкие и особо тяжкие уголовные преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена из Управляющего совета направляется в Отдел образования администрации Кагальницкого района.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Делопроизводство.

8.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем в книгу «Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета школы». Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета. Книга протоколов заседаний Управляющего совета вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

8.3. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения.